

Portāla www.krajobligacijas.lv lietotāja rokasgrāmata

Dokumenta versija Nr.1.10. Pēdējie labojumi veikti: 27.12.2013.

Satura rādītājs

1.	<u>Vispārīgi par portālu</u>	2
2.	<u>Detalizēts portāla sadaļu apraksts</u>	3
2.1.	<u>Piedāvājums → Šodienas piedāvājums</u>	3
2.2.	<u>Piedāvājums → Nākamo dienu piedāvājumi</u>	3
2.3.	<u>Piedāvājums → Iepriekšējo dienu piedāvājumi</u>	3
2.5.	<u>Manas krājobligācijas → Mani pieteikumi</u>	4
	<u>Pieteikuma krājobligāciju iegādei statusi</u>	4
	<u>Pieteikuma krājobligāciju pirmstermiņa dzēšanai statusi</u>	4
2.6.	<u>Manas krājobligācijas → Mani pieteikumi → Pieteikuma padziļināts skats</u>	4
2.7.	<u>Manas krājobligācijas → Konta izraksts</u>	6
2.8.	<u>Manas krājobligācijas → Konta kopsavilkums</u>	7
2.9.	<u>Manas krājobligācijas → Manas transakcijas</u>	7
2.10.	<u>Manas krājobligācijas → Mana informācija</u>	8
2.11.	<u>Par krājobligācijām → Par krājobligācijām</u>	9
2.12.	<u>Par krājobligācijām → Par krajobligacijas.lv</u>	9
2.13.	<u>Par krājobligācijām → Normatīvie akti</u>	9
2.14.	<u>Biežāk uzdotie jautājumi</u>	9
2.15.	<u>Kontakti</u>	9
3.	<u>Autentifikācija</u>	10
3.1.	<u>Vispārīgi par autentifikāciju</u>	10
3.2.	<u>Lietotāja darbības, lai autentificētos portālā</u>	10
3.3.	<u>Portāla lietošanas noteikumu apstiprināšana</u>	10
3.4.	<u>Lietotāja profila izveidošana („Manas krājobligācijas” apakšsadaļa „Mana informācija”)</u>	11
4.	<u>Krājobligāciju iegāde</u>	11
4.1.	<u>Lietotāja darbības krājobligāciju iegādei</u>	11
	<u>Autentifikācija</u>	11
	<u>Pieteikuma krājobligāciju iegādei iesniegšana</u>	11
	<u>Apmaksa</u>	13
4.2.	<u>Krājobligāciju iegādāšanas process</u>	13
5.	<u>Fiksētā ienākuma izmaksa</u>	14
6.	<u>Krājobligāciju dzēšana un pēdējais fikstā ienākuma izmaksas datums</u>	14
7.	<u>Krājobligāciju pirmstermiņa dzēšana</u>	15
7.1.	<u>Lietotāja darbības krājobligāciju pirmstermiņa dzēšanai</u>	15
	<u>Autentifikācija</u>	15
	<u>Pieteikuma krājobligāciju pirmstermiņa dzēšanai iesniegšana</u>	15
7.2.	<u>Krājobligāciju pirmstermiņa dzēšanas process</u>	16
8.	<u>Naudas konta maiņa/pievienošana</u>	16
8.1.	<u>Lietotāja darbības, lai veiksmīgi veiktu naudas konta maiņu/pievienošanu</u>	16
	<u>Autentifikācija</u>	16
	<u>Pieteikuma krājobligāciju iegādei izvēle</u>	16
	<u>Naudas konta maiņa</u>	16
	<u>Naudas konta pievienošana (reģistrācija) un maiņa</u>	17

1. Vispārīgi par portālu

- 1.1. Portālā pieejamas šādas sadaļas un apakšsadaļas (Detalizēts portāla sadaļu apraksts pieejams šī dokumenta 2. sadaļā):
 - 1.1.1. Piedāvājums:
 - 1.1.1.1. Šodienas piedāvājums;
 - 1.1.1.2. Nākamo dienu piedāvājumi;
 - 1.1.1.3. Iepriekšējo dienu piedāvājumi;
 - 1.1.2. Manas krājobligācijas:
 - 1.1.2.1. Mani pieteikumi;
 - 1.1.2.2. Konta izraksts;
 - 1.1.2.3. Konta kopsavilkums;
 - 1.1.2.4. Manas transakcijas;
 - 1.1.2.5. Mana informācija;
 - 1.1.3. Par krājobligācijām:
 - 1.1.3.1. Par krājobligācijām;
 - 1.1.3.2. Par krajobligacijas.lv;
 - 1.1.3.3. Normatīvie akti;
 - 1.1.4. Biežāk uzdotie jautājumi;
 - 1.1.5. Kontakti.
- 1.2. Jebkuram portāla apmeklētājam redzama sadaļās [1.1.1.](#), [1.1.3.](#), [1.1.4.](#), [1.1.5.](#) publicētā informācija.
- 1.3. Lai piekļūtu sadaļai „Manas krājobligācijas”, kā arī lai iegādātos krājobligācijas, dzēstu krājobligācijas pirms termiņa, nomainītu izmaksas kontu, portāla apmeklētājam nepieciešams autentificēties.
- 1.4. Lietotājs jebkurā brīdī var pieslēgties vai atslēgties no portāla, izmantojot portāla augšējā labajā stūrī esošās saites „Pieslēgties” un „Iziet”.
- 1.5. Ja lietotājs ir pieslēdzies portālam (autentificējies), portāls uztur pieslēguma sesijas informāciju, kas satur lietotāja autentifikācijas, autorizācijas datus un sesijas stāvokli. Pieslēguma sesijai noteikts tās validācijas (derīguma) laiks – 15 minūtes. Ja lietotājs neveic nevienu darbību noteiktajā pieslēguma sesijas validācijas (derīguma) laikā, portāls pārtrauc lietotāja pieslēguma sesiju.
- 1.6. Portāls tiek nodrošināts izmantojot šādus pārlūkus:
 - 1.6.1. Microsoft Internet Explorer (versijas 8.x, 9.x);
 - 1.6.2. Google Chrome (versijas 17.x-21.x);
 - 1.6.3. Mozilla Firefox (versijas 5.x-16.x);
 - 1.6.4. Apple Safari (versijas 5.x);
 - 1.6.5. Mājaslapas attēlošana bez horizontālas ritjoslas tiek nodrošināta izšķirtspējai 1024x769 un augstākai.

[▲ Satura rādītājs](#)

2. Detalizēts portāla sadaļu apraksts

2.1. Piedāvājums → Šodienas piedāvājums

- 2.1.1. Krājobligāciju piedāvājums portālā tiek publicēts un ir pieejams jebkuram portāla lietotājam, pamatojoties uz informāciju, ko portālā reģistrējusi Valsts kase.
 - 2.1.1.1. Ja Valsts kase nav reģistrējusi portālā piedāvājumu attiecīgajai dienai, tad lietotājam redzams paziņojums, ka aktīvi piedāvājumi nav pieejami un lietotājam nav iespējams iegādāties krājobligācijas.
- 2.1.2. Piedāvājums, kas publicēts iepriekšējā darba dienā pirms brīvdienas (-ām), ir spēkā nākamajā (-s) brīvdienā (-ās).
 - 2.1.2.1. **Piemērs brīvdienām nedēļas nogalē:** *piektdien (4.janvārī), publicēts piedāvājums 6 mēnešu krājobligācijām; šīs krājobligācijas var iegādāties arī sestdien (5.janvārī) un svētdien (6.janvārī). Visos datumos (4., 5., 6., janvārī) iegādātās krājobligācijas tiks iegrāmatotas 7.janvārī (emisijas diena = nākamā darba diena pēc piedāvājuma dienas).*
 - 2.1.2.2. **Piemērs svētku dienām:** *otrdien (30.decembrī) publicēts piedāvājuma 12 mēnešu krājobligācijām, šīs krājobligācijas var iegādāties arī trešdien (31.decembrī) un ceturtdien (1.janvārī). Visos datumos (30., 31.dec. un 1.janv.) iegādātās krājobligācijas tiks iegrāmatotas 2.janvārī (emisijas diena = nākamā darba diena pēc piedāvājuma dienas).*
- 2.1.3. Šodienas piedāvājumam redzamās detaļas: krājobligāciju tips, ISIN, fiksētā ienākuma likme, emisijas datums, dzēšanas datums.

[▲ Satura rādītājs](#)

2.2. Piedāvājums → Nākamo dienu piedāvājumi

- 2.2.1. Sadaļā redzami nākamo 5 (piecu) darba dienu Valsts kases reģistrētie krājobligāciju piedāvājumi visiem krājobligāciju tiem.
 - 2.2.1.1. Ja Valsts kase nav reģistrējusi portālā piedāvājumus kādai no nākamajām 5 (piecām) darba dienām, tad tie netiek atspoguļoti.
 - 2.2.1.2. Ja Valsts kase nav reģistrējusi portālā nevienu piedāvājumu kādai no nākamajām 5 (piecām) darba dienām, tad lietotājam nākamo dienu piedāvājumi netiek atspoguļoti.
- 2.2.2. Nākotnes piedāvājumiem redzamās detaļas: piedāvājuma datums, krājobligāciju tips, ISIN, emisijas datums, dzēšanas datums.
 - 2.2.2.1. Fiksētā ienākuma likme sadaļā „Nākamo dienu piedāvājumi” netiek atspoguļota.

[▲ Satura rādītājs](#)

2.3. Piedāvājums → Iepriekšējo dienu piedāvājumi

- 2.3.1. Sadaļā redzami visi vēsturiski publicētie piedāvājumi.
- 2.3.2. Iepriekšējo dienu piedāvājumiem redzamās detaļas: piedāvājuma datums, krājobligāciju tips, ISIN, fiksētā ienākuma likme, emisijas datums, dzēšanas datums.

[▲ Satura rādītājs](#)

- 2.4. Lietotājam iespējams apskatīt visu informāciju par lietotāja īpašumā esošajām vai bijušajām krājobligācijām, kā arī nomainīt izmaksas kontu nākotnes maksājumiem un iesniegt pieteikumu pirmstermiņa dzēšanai portāla sadaļā „Manas krājobligācijas”, kas pieejama, ja lietotājs ir veiksmīgi autentificējies un pieslēdzies portālam. Zemāk apraksts par katru „Manas krājobligācijas” apakšsadaļu un to iespējām autentificētiem lietotājiem.

2.5. Manas krājobligācijas → Mani pieteikumi

2.5.1. Portāls nodrošina iesniegto pieteikumu krājobligāciju iegādei un pirmstermiņa dzēšanai saraksta aplūkošanu. Tabulas veidā tiek attēlota informācija par katru no lietotāja portālā iesniegtajiem pieteikumiem:

- 2.5.1.1. Pieteikuma numurs;
- 2.5.1.2. Pieteikuma veids (iegādes vai pirmstermiņa dzēšanas);
- 2.5.1.3. Datums un laiks (kad pieteikums iesniegts);
- 2.5.1.4. Krājobligāciju tips;
- 2.5.1.5. ISIN;
- 2.5.1.6. Ieguldījuma summa (nominālvērtība) un valūta;
- 2.5.1.7. Statuss.

2.5.2. Iespējami 2 (divi) pieteikumu veidi:

- 2.5.2.1. Pieteikumi krājobligāciju iegādei;
- 2.5.2.2. Pieteikumi pirmstermiņa dzēšanai.

[▲ Satura rādītājs](#)

Pieteikuma krājobligāciju iegādei statusi

2.5.3. Pieteikumam krājobligāciju iegādei iespējami 4 (četri) statusi ar apakšstatusiem jeb paskaidrojumiem (redzami pieteikumu sarakstā katram pieteikumam krājobligāciju iegādei):

- 2.5.3.1. **Reģistrēts** (ieteikums portālā pieņemts, no tiešsaistes maksājumu moduļa nav saņemts ne noraidījums, ne apstiprinājums);
- 2.5.3.2. **Apstrādes procesā** (par pieteikumu saņemts apstiprinājums no tiešsaistes maksājumu moduļa un tiek gaidīta faktiskā naudas ienākšana Valsts kases kontā).
Iespējamais apakšstatuss:
 - 2.5.3.2.1. Maksājums saņemts (maksājums saņemts kontā Valsts kasē);
- 2.5.3.3. **Anulēts** (ieteikumam atcelta apmaksa vai apmaksa nokavēta).
Iespējamie apakš-statusi:
 - 2.5.3.3.1. Nav apmaksāts termiņā (maksājums nav saņemts kontā Valsts kasē līdz emisijas dienas beigām);
 - 2.5.3.3.2. Tiešsaistes maksājums tika noraidīts;
- 2.5.3.4. **Izpildīts** (kontā Valsts kasē saņemts korekts maksājums un lietotājam iegrāmatotas krājobligācijas).

Pieteikuma krājobligāciju pirmstermiņa dzēšanai statusi

2.5.4. Pieteikumam krājobligāciju pirmstermiņa dzēšanai iespējami 2 (divi) statusi (redzami pieteikumu sarakstā katram pieteikumam pirmstermiņa dzēšanai):

- 2.5.4.1. **Reģistrēts** (ieteikums iesniegts un gaida izpildi);
- 2.5.4.2. **Izpildīts** (ieteikums izpildīts un ar attiecīgo iegādes pieteikumu iegādātās krājobligācijas ir dzēstas).

[▲ Satura rādītājs](#)

2.6. Manas krājobligācijas → Mani pieteikumi → Pieteikuma padziļināts skats

2.6.1. Lietotājs var atvērt padziļināti jebkuru portālā iesniegto pieteikumu, uzspiežot uz pieteikuma numura (tas ir kā aktīva saite); lietotājam ir iespēja izdrukāt/saglabāt jebkuru iesniegto pieteikumu PDF formātā (nospiežot „Drukāt”).

2.6.2. **Iesniegta pieteikuma krājobligāciju iegādei padziļinātā skatā redzams:**

- 2.6.2.1. Pieteikuma numurs;

- 2.6.2.2. Pieteikuma statuss;
- 2.6.2.3. Informācija par ieguldītāju (lietotāju) (lietotāja profilā reģistrētā informācija uz pieteikuma iesniegšanas brīdi):
 - 2.6.2.3.1. Vārds, uzvārds;
 - 2.6.2.3.2. Personas kods (identifikators);
 - 2.6.2.3.3. Adrese;
 - 2.6.2.3.4. Kontaktālrūnis;
- 2.6.2.4. Informācija par krājobligāciju iegādi:
 - 2.6.2.4.1. Pieteikuma iesniegšanas vieta (norādīts portāls);
 - 2.6.2.4.2. Pieteikuma iesniegšanas datums un laiks;
 - 2.6.2.4.3. Ieguldījuma summa un valūta;
 - 2.6.2.4.4. ISIN;
 - 2.6.2.4.5. Krājobligāciju tips;
 - 2.6.2.4.6. Fiksētā ienākuma likme;
 - 2.6.2.4.7. Emisijas datums;
 - 2.6.2.4.8. Fiksētā ienākuma plānotie izmaksas datumi, summas un valūta;
 - 2.6.2.4.9. Plānotais dzēšanas datums un izmaksājamā summa un valūta;
 - 2.6.2.4.10. Atzīme, ka lietotājs ir iepazinies un piekritis Ministru kabineta 2013.gada 5.marta noteikumiem Nr.120 „Valsts vērtspapīru izlaidšanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi) un Latvijas Centrālā depozitārija noteikumiem „Krājobligāciju iegādes, fiksētā ienākuma izmaksas, dzēšanas un norēķinu noteikumi” (turpmāk - LCD noteikumi) (atļeksēta un to nav iespējams mainīt).
- 2.6.2.5. Izmaksas konts:
 - 2.6.2.5.1. Attēlots naudas konts, uz kuru tiks veikti nākotnes maksājumi. Pēc noklusējuma tas ir naudas konts, no kura saņemts maksājums par attiecīgā pieteikuma krājobligāciju iegādi.
 - 2.6.2.5.2. Lietotājs norādīto naudas kontu var nomainīt uz citu vai reģistrēt jaunu (informāciju par naudas konta maiņas procedūru skatīt 8. sadaļā).
- 2.6.2.6. Pirmstermiņa dzēšana:
 - 2.6.2.6.1. Ja ar attiecīgo iegādes pieteikumu iegādātās krājobligācijas ir iespējams dzēst pirms termiņa, lietotājs var nospiegt pogu „Dzēst”, pēc kuras nospiešanas lietotājs tiek novirzīts uz portālā ģenerētu pieteikumu pirmstermiņa dzēšanai.
 - 2.6.2.6.2. Ja ar attiecīgo iegādes pieteikumu iegādātās krājobligācijas nav iespējams dzēst pirms termiņa, poga „Dzēst” ir neaktīva.
 - 2.6.2.6.3. Sīkāku informāciju par pirmstermiņa dzēšanas procesa veikšanu skatīt [7.1.](#) sadaļā.
- 2.6.3. Iesniegta pieteikuma pirmstermiņa dzēšanai padziļinātā skatā redzams:**
 - 2.6.3.1. Pieteikuma numurs;
 - 2.6.3.2. Pieteikuma statuss;
 - 2.6.3.3. Informācija par ieguldītāju (lietotāju) (lietotāja profilā reģistrētā informācija uz pieteikuma iesniegšanas brīdi):
 - 2.6.3.3.1. Vārds, uzvārds;
 - 2.6.3.3.2. Personas kods (identifikators);
 - 2.6.3.3.3. Adrese;
 - 2.6.3.3.4. Kontaktālrūnis;
 - 2.6.3.4. Informācija par pirmstermiņa dzēšanu:
 - 2.6.3.4.1. Pieteikuma iesniegšanas vieta;
 - 2.6.3.4.2. Pieteikuma iesniegšanas datums un laiks;

- 2.6.3.4.3. ISIN;
 - 2.6.3.4.4. Izmaksas konts (uz kuru veikts pirmstermiņa dzēšanas summas maksājums);
 - 2.6.3.4.5. Izmaksas datums (aprēķināts automātiski, piektā darba diena pēc pieteikuma pirmstermiņa dzēšanai iesniegšanas);
 - 2.6.3.4.6. Ieguldījuma summa (nominālvērtība) un valūta;
 - 2.6.3.4.7. Ieturētie maksājumi (ja tādi ir), saskaņā ar MK noteikumos noteikto; katrs ieturētais maksājums attēlots atsevišķi; redzams maksājuma datums, summa un valūta;
 - 2.6.3.4.8. Izmaksājamā summa (aprēķināta no ieguldījuma summas atņemot ieturētos maksājumus) un valūta;
- 2.6.3.5. Atzīme, ka lietotājs ir iepazinies un piekritis MK un LCD noteikumiem (atņems un to nav iespējams mainīt).

[▲ Satura rādītājs](#)

2.7. Manas krājobligācijas → Konta izraksts

- 2.7.1. Krājobligāciju uzskaites konta izraksts ir elektroniskā veidā sagatavots dokuments, kurā atspoguļota visa noteiktā laika periodā krājobligāciju uzskaites kontā notikušo krājobligāciju kustība (iegrāmatošana un dzēšana) un krājobligāciju uzskaites konta atlikums izvēlēta perioda sākumā un beigās.
- 2.7.2. Lietotājs var izvēlēties par kādu periodu apskatīt krājobligāciju konta izrakstu, norādot datumus „No” un „Līdz” un nospiežot pogu „Atlasīt”.
- 2.7.2.1. Lietotājs var atlasīt periodu tikai par noslēgtajām dienām, tas ir, maksimālā vērtība datumu norādīšanas vietās ir iepriekšējā diena (šodien iespējams iestatīt vēlākais vakardienas datumu; savukārt datus par šodien varēs redzēt rīt).
- 2.7.3. Krājobligāciju konta izraksts tiek grupēts pēc krājobligāciju ISIN un par katru ISIN redzama šāda informācija:
- 2.7.3.1. ISIN;
 - 2.7.3.2. Krājobligāciju tips;
 - 2.7.3.3. Sākuma atlikums (uz lietotāja izvēlēto sākuma datumu) ar norādītu summu un valūtu;
 - 2.7.3.3.1. Sākuma atlikums atspoguļo lietotāja īpašumā esošās krājobligācijas attiecīgajā datumā;
 - 2.7.3.3.2. Ja uz sākuma datumu lietotājam vēl nepieder attiecīgās krājobligācijas (bet tās ir bijušas īpašumā izvēlētajā laika periodā), sākuma atlikums ir 0;
 - 2.7.3.4. Krājobligāciju notikumi lietotāja izvēlētajā periodā sadalīti pa pieteikumiem, attēlojot attiecīgā pieteikuma numuru, notikuma datumu, summu un valūtu. Iespējamie krājobligāciju notikumi:
 - 2.7.3.4.1. Krājobligāciju iegrāmatošana (attēlota ar plus zīmi);
 - 2.7.3.4.2. Krājobligāciju dzēšana (iekļauj pirmstermiņa dzēšanu) (attēlota ar mīnus zīmi);
 - 2.7.3.5. Krājobligāciju notikumiem tiek attēlotas krājobligāciju nominālvērtības, līdz ar to pirmstermiņa dzēšanas gadījumā tiek attēlota sākotnējā ieguldījuma summa, nevis faktiski izmaksātā summa pēc ieturējumiem (ja tādi ir bijuši);
 - 2.7.3.6. Beigu atlikums (uz lietotāja izvēlēto beigu datumu) ar norādītu summu un valūtu;
 - 2.7.3.6.1. Beigu atlikums veidojas, summējot sākuma atlikumu ar visiem krājobligāciju notikumu lielumiem, kas notikuši līdz izvēlētajam perioda beigām;
 - 2.7.3.6.2. Ja attiecīgā ISIN visas krājobligācijas ir dzēstas līdz izvēlētajam beigu datumam, beigu atlikums ir 0.
 - 2.7.3.7. Ja no sākuma datuma līdz beigu datumam nav noticis neviens krājobligāciju notikums, bet izvēlētajā laika periodā krājobligācijas ir lietotāja īpašumā, tad notikumi netiek attēloti, bet lietotājs redz sākuma un beigu atlikumu, kas šajā gadījumā sakrīt.

- 2.7.3.8. Netiek attēlota informācija par krājobligācijām, kas nav bijušas lietotāja īpašumā izvēlētajā laika periodā.
- 2.7.4. Lietotājam tiek arī attēlots visu krājobligāciju (par visiem ISIN) kopīgais sākuma atlikums (uz lietotāja izvēlēto sākuma datumu) un beigu atlikums (uz lietotāja izvēlēto beigu datumu).
- 2.7.5. Lietotājam ir iespēja izdrukāt/saglabāt konta izrakstu PDF formātā (nospiežot „Drukāt”).

[▲ Satura rādītājs](#)

2.8. Manas krājobligācijas → Konta kopsavilkums

- 2.8.1. Konta kopsavilkuma sadaļā lietotājs var redzēt sarakstu ar apskatīšanas brīdī lietotājam piederošām krājobligācijām (tajā skaitā aplūkošanas brīža dienā iegrāmatotajām), sadalītu pa krājobligāciju iegādes pieteikumiem.
- 2.8.2. Ja lietotājam nepieder krājobligācijas, šajā sadaļā informācija netiek attēlota.
- 2.8.3. Ja konta kopsavilkuma aplūkošanas diena sakrīt ar kādu krājobligāciju dzēšanas vai pirmstermiņa dzēšanas dienu, tad attiecīgie pieteikumi krājobligāciju iegādei konta kopsavilkumā netiek rādīti pēc tam, kad lietotājam veikts veiksmīgs maksājums par dzēšanu vai pirmstermiņa dzēšanu un krājobligācijas dzēstas.
- 2.8.4. Tabulas formātā lietotājs var redzēt informāciju par īpašumā esošajām krājobligācijām pa iegādes pieteikumiem. Tabulā atspoguļota šāda informācija:
- 2.8.4.1. Krājobligāciju tips;
 - 2.8.4.2. Pieteikuma numurs (vienam ISIN var būt izveidoti vairāki pieteikumi krājobligāciju iegādei);
 - 2.8.4.3. ISIN;
 - 2.8.4.4. Fiksētā ienākuma likme;
 - 2.8.4.5. Emisijas datums;
 - 2.8.4.6. Dzēšanas datums;
 - 2.8.4.7. Ieguldījuma summa un valūta (par visu attiecīgo ISIN; vairāku pieteikumu krājobligāciju iegādei gadījumā par vienu ISIN, tā ir kopsumma visiem izpildītajiem iegādes pieteikumiem, izņemot pieteikumus, kuru krājobligācijas dzēstas, tajā skaitā dzēstas pirms termiņa).
- 2.8.5. Lietotājam redzama uz apskates brīdi kopsumma un valūta par visām īpašumā esošajām krājobligācijām (veidota, summējot visas ieguldījumu summas).
- 2.8.6. Līdzīgi kā sadaļā „Mani pieteikumi”, lietotājs var atvērt padziļināti jebkuru attēloto pieteikumu krājobligāciju iegādei, uzspiežot uz pieteikuma numura (tas ir kā aktīva saite). Pieteikuma krājobligāciju iegādei padziļinātā skatā redzama informācija, kas minēta [2.6.2.](#) punktā (lietotājam iespējams arī nomainīt izmaksas kontu nākotnes maksājumiem un iesniegt portālā pieteikumu krājobligāciju pirmstermiņa dzēšanai).
- 2.8.7. Lietotājam ir iespēja izdrukāt/saglabāt konta kopsavilkumu PDF formātā (nospiežot „Drukāt”).

[▲ Satura rādītājs](#)

2.9. Manas krājobligācijas → Manas transakcijas

- 2.9.1. Portāls nodrošina naudas maksājumu saraksta aplūkošanu, kur lietotājs var apskatīt emitenta veiktos naudas maksājumus (par fiksēto ienākumu, krājobligāciju dzēšanu vai pirmstermiņa dzēšanu) uz lietotāja pieteikumos norādīto naudas kontu.
- 2.9.2. Šajā sadaļā iespējams redzēt divu veidu maksājumus:
- 2.9.2.1. Naudas izmaksu pārskats par periodu;
 - 2.9.2.2. Neizmaksātie naudas līdzekļi.
- 2.9.3. **Naudas izmaksu pārskats par periodu:**

- 2.9.3.1. Sadaļā tiek attēloti emitenta veiktie naudas maksājumi (krājobligāciju dzēšanas izmaksa, krājobligāciju pirmstermiņa dzēšanas izmaksa un krājobligāciju fiksētā ienākuma izmaksa) no konta Valsts kasē uz lietotāja naudas kontu;
- 2.9.3.2. Lietotājs var izvēlēties, par kādu periodu apskatīt emitenta veiktos maksājumus, norādot datumus „No” un „Līdz” un nospiežot pogu „Atlasīt”; nav iespējams izvēlēties periodu, kas ietver nākotnes datumu;
- 2.9.3.3. Lietotājs var aplūkot maksājumu sarakstu, kur par katru maksājumu attēlota šāda informācija:
 - 2.9.3.3.1. Datums (kad veikts maksājums);
 - 2.9.3.3.2. Darījuma tips (dzēšana, pirmstermiņa dzēšana vai fiksētā ienākuma izmaksa);
 - 2.9.3.3.3. ISIN;
 - 2.9.3.3.4. Pieteikuma numurs;
 - 2.9.3.3.5. Konts, uz kuru veikts maksājums;
 - 2.9.3.3.6. Izmaksātā summa un valūta;
- 2.9.3.4. Lietotājam redzama atlasīto maksājumu kopsumma un valūta.
- 2.9.4. Lietotājam ir iespēja izdrukāt/saglabāt izejošās naudas transakcijas PDF formātā (nospiežot „Drukāt”).
- 2.9.5. **Neizmaksātie naudas līdzekļi:**
 - 2.9.5.1. Šajā sadaļā tabulas veidā attēlota informācija par naudas maksājumiem, kurus emitents izmaksājis uz iepriekš norādītajiem lietotāja naudas kontiem, bet kuri saņemti atpakaļ kontā Valsts kasē no maksātāja kredītiestādes (maksājumi, kuri veikti uz pieteikumā krājobligāciju iegādei vai pirmstermiņa dzēšanai norādīto lietotāja naudas kontu, taču saņemti atpakaļ kā atgriezti maksājumi (piemēram, ja lietotāja naudas konts ir slēgts), kā rezultātā līdzekļi atgriezušies kontā Valsts kasē);
 - 2.9.5.2. Ja lietotājam nav šādu neizmaksātu naudas līdzekļu, šī sadaļa lietotājam netiek attēlota (tas nozīmē, ka kontā Valsts kasē nav saņemti atgriezti maksājumi);
 - 2.9.5.3. Lai lietotājs saņemtu sev pienākošos naudas līdzekļus, lietotājam jānomaina izmaksas konts, veicot atzīmi atsevišķiem vai visiem neizmaksāto naudas līdzekļu maksājumiem un spiežot pogu:
 - 2.9.5.3.1. „Mainīt kontu”, ja lietotājs vēlas izvēlēties kādu no lietotājam reģistrētajiem naudas kontiem;
 - 2.9.5.3.1.1. Pēc naudas konta nomaiņas portāls automātiski veiks attiecīgo maksājumu/-us uz jauno norādīto naudas kontu un attiecīgos maksājumus neattēlos neizmaksāto naudas līdzekļu sadaļā;
 - 2.9.5.3.2. „Pievienot”, ja lietotājs vēlas sev reģistrētajiem naudas kontiem pievienot jaunu naudas kontu (naudas konta maiņa aprakstīta [8.1.](#) punktā);
 - 2.9.5.3.2.1. „Mainīt kontu” pēc tam, kad jaunais konts ir pieejams izvēlnē.

[▲ Satura rādītājs](#)

2.10. Manas krājobligācijas → Mana informācija

- 2.10.1. Portāls nodrošina lietotāja personīgās informācijas (lietotāja profila) aplūkošanu.
- 2.10.2. Sadaļā attēlota šāda informācija:
 - 2.10.2.1. Lietotāja pamatinformācija (aizpildīta automātiski, izmantojot autentificēšanās rezultātā saņemtos datus; nerediģējami lauki; ja lietotājam mainās pamatinformācijas dati un tie ir nomainīti arī pie autentifikācijas pakalpojuma sniedzēja, tad informācija automātiski tiek atjaunināta, nākamreiz autentificējoties portālā; visiem pieteikumiem tiek izmantota aktuālā pamatinformācija):
 - 2.10.2.1.1. Vārds, uzvārds;

- 2.10.2.1.2. Personas kods (identifikators);
- 2.10.2.1.3. Dzimšanas datums (aprēķināts, pamatojoties uz personas koda informāciju);
- 2.10.2.2. Lietotāja kontaktinformācija (redzami lauki, ko lietotājs aizpildījis pirmreizējā autentificēšanās reizē pie profila izveidošanas; lietotājs ievadītās vērtības var mainīt, ieklikšķinot attiecīgajos laukos, rediģēšanas beigās nospiežot pogu „Saglabāt”):
 - 2.10.2.2.1. Adrese (obligāti aizpildāms lauks): iela/mājas nosaukums, mājas numurs, dzīvokļa numurs; novads/pilsēta; pasta indekss;
 - 2.10.2.2.2. E-pasts (neobligāti aizpildāms lauks);
 - 2.10.2.2.3. E-pasts atkārtoti (obligāti aizpildāms lauks tikai tad, ja lietotājs aizpildījis e-pasta lauku), lai nodrošinātu informācijas precizitāti. Ja e-pasts un e-pasts atkārtoti nesakrītīs, portāls neļaus veikt izmaiņas kontaktinformācijā, kamēr abi lauki nesakrītīs;
 - 2.10.2.2.4. Mobilā tālruņa numurs (īsziņu (SMS) saņemšanai) (neobligāti aizpildāms lauks);
 - 2.10.2.2.5. Mobilā tālruņa numurs atkārtoti (obligāti aizpildāms lauks tikai tad, ja lietotājs aizpildījis mobilā tālruņa numura lauku), lai nodrošinātu informācijas precizitāti. Ja mobilā tālruņa numurs un mobilā tālruņa numurs atkārtoti nesakrītīs, portāls neļaus veikt izmaiņas kontaktinformācijā, kamēr abi lauki nesakrītīs;
 - 2.10.2.2.5.1. Mobilā tālruņa numurs var būt tikai Latvijas mobilā tālruņa numurs;
 - 2.10.2.2.6. Kontakttālruņa numurs (neobligāti aizpildāms lauks): var būt Latvijas vai ārzemju fiksētais vai mobilais tālruņa numurs;
 - 2.10.2.2.7. E-pasta un īsziņu (SMS) paziņojumu iestatījumi (neobligāti aizpildāmi lauki); atzīmēt e-pasta laukus iespējams tikai tad, ja korekti aizpildīti e-pasta un atkārtotā e-pasta lauki, savukārt īsziņu (SMS) laukus atzīmēt iespējams tikai tad, ja korekti aizpildīti mobilā tālruņa un atkārtotā mobilā tālruņa lauki. Iespējamie paziņojumi:
 1. Krājobligāciju piešķiršana;
 2. Fiksētā ienākuma izmaksa (notikuma dienā);
 3. Krājobligāciju dzēšana/pirmstermiņa dzēšana un pamatsummas izmaksa (notikuma dienā);
 4. Fiksētā ienākuma izmaksa (30 dienas pirms notikuma);
 5. Krājobligāciju dzēšana un pamatsummas izmaksa (30 dienas pirms notikuma).

[▲ Satura rādītājs](#)

2.11. Par krājobligācijām → Par krājobligācijām

2.11.1. Informatīvs apraksts par krājobligācijām (skatīt portālu).

2.12. Par krājobligācijām → Par krajobligacijas.lv

2.12.1. Informatīvs apraksts par portālu un tā lietošanu (skatīt portālu).

2.13. Par krājobligācijām → Normatīvie akti

2.13.1. Sadaļā pieejami normatīvie akti, kas attiecināmi uz krājobligāciju pakalpojumu (skatīt portālu).

2.14. Biežāk uzdotie jautājumi

2.14.1. Publicēts biežāk uzdoto jautājumu saraksts un atbildes uz tiem (skatīt portālu).

2.15. Kontakti

2.15.1. Publicēta krājobligāciju pakalpojuma atbalsta zvanu centra kontaktinformācija un darba laiks (skatīt portālu).

[▲ Satura rādītājs](#)

3. Autentifikācija

3.1. Vispārīgi par autentifikāciju

- 3.1.1. Lietotājam nepieciešams autentificēties, lai:
 - 3.1.1.1. iesniegtu pieteikumu krājobligāciju iegādei un veiktu tiešsaistes maksājumu par attiecīgo pieteikumu krājobligāciju iegādei;
 - 3.1.1.2. iesniegtu pieteikumu krājobligāciju pirmstermiņa dzēšanai;
 - 3.1.1.3. veiktu izmaiņas lietotāja profila informācijā (izņemot vārdu, uzvārdu, personas kodu/identifikatoru un dzimšanas datumu, kurus portālā atjauno automātiski katru reizi, kad lietotājs autentificējas);
 - 3.1.1.4. mainītu naudas kontu izpildītiem pieteikumiem krājobligāciju iegādei (naudas konta maiņa aprakstīta [8.1.](#) punktā);
 - 3.1.1.5. saņemt informāciju par lietotāja pieteikumiem krājobligāciju iegādei un/vai pieteikumiem krājobligāciju pirmstermiņa dzēšanai, to statusu, krājobligāciju uzskaites konta stāvokli un tajā veiktajām darbībām, un uz lietotāja naudas kontu veiktajiem fiksētā ienākuma, nominālvērtības un pirmstermiņa dzēšanas maksājumiem.
- 3.1.2. Portālā autentifikācija tiek nodrošināta sadarbībā ar vienoto valsts un pašvaldību pakalpojumu portālu www.latvija.lv.
- 3.1.3. Ja lietotājs atbilst normatīvajos aktos noteiktajai ieguldītāja (autentificēta lietotāja) definīcijai, piekritis portāla lietošanas noteikumiem un izveidojis lietotāja profilu, lietotājs tiek autentificēts un pieslēgts portālam.
- 3.1.4. Veiksmīgas autentifikācijas rezultātā lietotājs lapas augšējā labajā stūrī var redzēt savu vārdu, uzvārdu, kā arī iepriekšējās pieslēgšanās laiku un pogu „Iziet”.
 - 3.1.4.1. Neveiksmīgas autentifikācijas rezultātā lietotājam portālā pieejamas tikai neautentificētam lietotājam pieejamās sadaļas un darbības (skatīt [1.2.](#) punktu).

[▲ Satura rādītājs](#)

3.2. Lietotāja darbības, lai autentificētos portālā

- 3.2.1. Lai autentificētos (tas ir, autentificētos portālā) lietotājam ir jāveic šādas darbības:
 - 3.2.1.1. Spiest:
 - 3.2.1.1.1. „Pieslēgties” lapas augšējā labajā stūrī, vai
 - 3.2.1.1.2. Uz sadaļas „Manas krājobligācijas”, vai
 - 3.2.1.1.3. „Uzsākt iegādi” pēc iegādes aprēķinu veikšanas sadaļā „Piedāvājums” – „Šodienas piedāvājums”;
 - 3.2.1.2. Piekrist lietotāja datu nosūtīšanai www.krajobligacijas.lv;
 - 3.2.1.3. Izvēlēties kādu no vēlamajiem autentifikācijas pakalpojuma sniedzējiem (saraksts publicēts portāla sadaļas „Par krājobligācijām” apakšsadaļā „Par krājobligācijas.lv”);
 - 3.2.1.4. Izmantojot izvēlēto autentifikācijas pakalpojuma sniedzēju, ievadīt nepieciešamos datus un apstiprināt informācijas nodošanu www.latvija.lv.

[▲ Satura rādītājs](#)

3.3. Portāla lietošanas noteikumu apstiprināšana

- 3.3.1. Lietotājam ir jāpiekrīt portāla lietošanas noteikumiem, lai veiktu darbības ar krājobligācijām.
- 3.3.2. Pirmo reizi autentificējoties portālā lietotājam ir jāapstiprina piekrišana portāla lietošanas noteikumiem, veicot attiecīgo atzīmi un spiežot „Piekrītu”, lai veiktu darbības ar krājobligācijām.

- 3.3.2.1. Ja lietotājs spiež „Nepiekrītu”, portāls parāda ziņojumu, ka portāls aplūkojams skatīšanas režīmā un darbības ar krājobligācijām nav iespējams veikt.
- 3.3.3. Ja mainīta portāla noteikumu versija, tā lietojam ir atkārtoti jāapstiprina, atzīmējot attiecīgo lauku par iepazīšanos ar piekrišanu noteikumiem un spiežot „Piekrītu”, lai veiktu darbības ar krājobligācijām.
- 3.3.4. Ja nav mainīta portāla lietošanas noteikumu versija, tad pie atkārtotas autentifikācijas portāla lietošanas noteikumi nav atkārtoti jāapstiprina.

[▲ Satura rādītājs](#)

3.4. Lietotāja profila izveidošana („Manas krājobligācijas” apakšsadaļa „Mana informācija”)

- 3.4.1. Pirmo reizi autentificējoties portālā, lietotājam obligāti jāizveido lietotāja profils, aizpildot formu ar savu informāciju (obligāti un neobligāti aizpildāmo informāciju skatīt [2.10.](#) sadaļā).
 - 3.4.1.1. Lai saglabātu lietotāja profilu un pieslēgtos portālam, jāspiež „Saglabāt”;
 - 3.4.1.1.1. Ja informācijas lauki būs korekti aizpildīti, notiks veiksmīga autentifikācija un lietotāja pieslēgšana portālam;
 - 3.4.1.1.2. Ja kāds informācijas lauks būs nekorekti aizpildīts, tad portāls parādīs kļūdas paziņojumu un lietotājam jāpārbauda ievadītie dati.
 - 3.4.1.2. Ja lietotājs nospiež pogu „Atcelt”, neveicot profila izveidi, tad lietotāja ievadītā profila informācija portālā netiek saglabāta un lietotājam nav iespējas iegādāties krājobligācijas, lietotājam portālā pieejamas tikai neautentificētam lietotājam pieejamās sadaļas un darbības (skatīt [1.2.](#) punktu).
- 3.4.2. Ja lietotājs portālā autentificējas atkārtoti un lietotājs jau iepriekš ir aizpildījis profila informācijā obligāti aizpildāmos laukus, lietotājam netiek obligāti prasīts aizpildīt profila informāciju.
- 3.4.3. Ja lietotājam mainās pamatinformācijas dati un tie ir nomainīti arī pie autentifikācijas pakalpojuma sniedzēja, tad pamatinformācija lietotāja profila informācijā tiek automātiski atjaunināta, nākamreiz lietotājam autentificējoties portālā.
- 3.4.4. Lietotājs var papildināt vai mainīt profila informāciju pēc autentificēšanās, apmeklējot sadaļas „Manas krājobligācijas” apakšsadaļu „Mana informācija”.

[▲ Satura rādītājs](#)

4. Krājobligāciju iegāde

4.1. Lietotāja darbības krājobligāciju iegādei

Autentifikācija

- 4.1.1. Autentificēties portālā.

Pieteikuma krājobligāciju iegādei iesniegšana

- 4.1.2. Portālā atvērt sadaļas „Piedāvājums” apakšsadaļu „Šodienas piedāvājums”.
- 4.1.3. Izvēlēties attiecīgā ISIN krājobligāciju piedāvājumu, kuru iegādāties.
- 4.1.4. Ievadīt summu kolonnā „Ieguldījuma summa”:
 - 4.1.4.1. Min 50 EUR;
 - 4.1.4.2. Max 100 000 EUR;
 - 4.1.4.3. Tikai veseli eiro.
- 4.1.5. Spiež „Aprēķināt”, pēc kā portāls izveido apakšformu, kurā atspoguļo aprēķinātos nākotnes maksājumus lietotājam, kas balstīti uz izvēlēto krājobligāciju tipu un ieguldījuma summu. Lietotājam attēlotā informācija:
 - 4.1.5.1. Notikums (fiksētā ienākuma izmaksa vai ieguldījuma summas atmaksa);

- 4.1.5.2. Notikuma datums (aprēķināts plānotais datums);
 - 4.1.5.2.1. Attēlotās fiksētā ienākuma izmaksas un ieguldījuma summas atmaksas ir aprēķinātās, bet ne faktiskās, jo 1) lietotājam ir iespēja veikt pirmstermiņa dzēšanu un 2) izmaksa iespējama tikai darba dienā un darba dienu kalendārs var nebūt pieejams vairākiem gadiem uz priekšu. Attiecīgi norādītais datums ir aprēķinātais (indikatīvs). Ja aprēķinātais datums būs brīvdiena, tad izmaksa tiks veikta nākamajā darba dienā;
 - 4.1.5.3. Valūta un summa;
 - 4.1.5.4. Valūta un Kopsumma par visiem plānotajiem maksājumiem;
- 4.1.6. Ja lietotājs ievada ieguldījuma summu, kas neatbilst [4.1.4.](#) punkta nosacījumiem, portāls, pēc „Aprēķināt” pogas nospiešanas, attēlo brīdinājuma paziņojumu un lietotājs nevar turpināt krājobligāciju iegādi, kamēr ievadītā ieguldījuma summa nav korekta;
- 4.1.7. Spiest „Uzsākt iegādi”, lai turpinātu krājobligācijas iegādes procesu;
- 4.1.8. Pēc „Uzsākt iegādi” nospiešanas lietotājs tiek novirzīts uz portāla automātiski izveidotu pieteikumu krājobligāciju iegādei, kurā attēlota šāda informācija:
 - 4.1.8.1. Pieteikuma numurs (automātiski ģenerēts, nerediģējams);
 - 4.1.8.2. Informācija par ieguldītāju (lietotāju) (nerediģējama):
 - 4.1.8.2.1. Vārds, uzvārds;
 - 4.1.8.2.2. Personas kods (identifikators);
 - 4.1.8.2.3. Adrese;
 - 4.1.8.2.4. Kontaktālrūnis;
 - 4.1.8.3. Informācija par krājobligāciju iegādi (nerediģējama):
 - 4.1.8.3.1. Pieteikuma iesniegšanas vieta;
 - 4.1.8.3.2. Pieteikuma iesniegšanas datums;
 - 4.1.8.3.3. Ieguldījuma valūta un summa;
 - 4.1.8.3.4. ISIN;
 - 4.1.8.3.5. Krājobligāciju tips;
 - 4.1.8.3.6. Fiksētā ienākuma likme gadā;
 - 4.1.8.3.7. Emisijas datums;
 - 4.1.8.3.8. Fiksētā ienākuma izmaksas valūta un summa;
 - 4.1.8.3.9. Fiksētā ienākuma aprēķinātie izmaksas datumi;
 - 4.1.8.3.10. Izmaksājamā ieguldījuma valūta un summa dzēšanas datumā;
 - 4.1.8.3.11. Plānotais dzēšanas datums un izmaksājamā summa un valūta;
 - 4.1.8.4. Teksts un atzīme (rediģējama, atķeksējams ‘check-box’) par iepazīšanos un piekrišanu MK un LCD noteikumiem un lietotāja datu nodošanai AS Latvijas Centrālais depozitārijs (turpmāk - LCD).
- 4.1.9. Lai iesniegtu pieteikumu krājobligāciju iegādei, lietotājam ar atbilstošu atzīmi (atķeksējot ‘check-box’) ir jāapliecina iepazīšanās un piekrišana MK un LCD noteikumiem, kā arī piekrišana par savu personas datu nodošanu LCD. Bez lietotāja apliecinājuma nav iespējams iesniegt portālā pieteikumu (līdz ar to nav iespējams iegādāties krājobligācijas).
 - 4.1.9.1. Lietotājam iespējams aplūkot LCD un MK noteikumu pēdējo versiju, uzspiežot uz aktīvajām saitēm, kas atrodas tekstā par iepazīšanos un piekrišanu noteikumiem.
 - 4.1.9.2. Pieejama poga „Atcelt”, kuru nospiežot pieteikums krājobligāciju iegādei netiek iesniegts un lietotājs tiek novirzīts atpakaļ uz šodienas piedāvājuma sadaļu.
- 4.1.10. Pēc apliecinājuma atzīmēšanas (atķeksējot ‘check-box’), jāspiež poga „Iesniegt”.
 - 4.1.10.1. Ja veiktas korektas atzīmes par piekrišanu noteikumiem, lietotāja pieteikums krājobligāciju iegādei tiek reģistrēts portālā.

- 4.1.10.2. Lietotājs jebkurā brīdī var apskatīt visus portālā iesniegtos pieteikumus un to statusus sadaļas „Manas krājobligācijas” apakšsadaļā „Mani pieteikumi” (sīkāku informāciju par apakšsadaļu skatīt punktā [2.5.](#)).

Apmaksa

- 4.1.11. Uzreiz pēc pieteikuma krājobligāciju iegādei iesniegšanas portālā ir jāveic apmaksā (maksājums jāveic piedāvājuma dienā), tamdēļ portāls automātiski izveido tiešsaistes maksājumu, lai lietotājs varētu veikt apmaksu par krājobligāciju iegādi.
- 4.1.12. Lietotājam maksājuma veikšanai jāizvēlas kāds no piedāvātajiem tiešsaistes maksājuma pakalpojuma sniedzējiem, kas publicēti portāla sadaļas „Par krājobligācijām” apakšsadaļā „Par krājobligācijām.lv”.
- 4.1.13. Pēc atkārtotas autentificēšanās lietotājam jāveic automātiski ģenerēts maksājums (ar definētu un nemaināmu summu un valūtu, maksājuma mērķi un saņēmēju) no lietotājam piederoša naudas konta.
- 4.1.14. Lietotājs sedz visas maksas, ko tiešsaistes maksājumu pakalpojumu sniedzējs saskaņā ar savu cenrādi var piemērot tiešsaistes maksājumam.
- 4.1.15. Pēc maksājuma veikšanas lietotājs tiek novirzīts atpakaļ uz portālu, kur sadaļā „Manas krājobligācijas” apakšsadaļā „Mani pieteikumi” lietotājs var redzēt visus lietotāja pieteikumus un to statusus (sīkāku informāciju par apakšsadaļu skatīt punktā [2.5.](#)).
- 4.1.15.1. Ja tiešsaistes maksājumu pakalpojuma sniedzējs ir noraidījis maksājuma izpildi, tad attiecīgais pieteikums krājobligāciju iegādei tiek anulēts.
- 4.1.16. Ja lietotājs iesniedzis pieteikumu krājobligāciju iegādei, bet neveic tiešsaistes maksājumu, pieteikums krājobligāciju iegādei saglabāsies kā reģistrēts un būs apskatāms sadaļā „Mani pieteikumi”.
- 4.1.16.1. Lietotājam nav iespējams dzēst portālā iesniegtos pieteikumus.
- 4.1.16.2. Lietotājam nav iespējams veikt atkārtotu tiešsaistes maksājumu jau reģistrētam pieteikumam krājobligāciju iegādei.
- 4.1.16.3. Ja atbilstošs maksājums par pieteikumu krājobligāciju iegādei netiks saņemts kontā Valsts kasē līdz emisijas dienas plkst. 20:00, pieteikums tiks anulēts un krājobligācijas netiks iegrāmatotas.

[▲ Satura rādītājs](#)

4.2. Krājobligāciju iegrāmatošanas process

- 4.2.1. Lietotājam, atbilstoši portālā iesniegtajam iegādes pieteikumam, krājobligāciju emisijas dienā (nākamajā darba dienā pēc piedāvājuma dienas) tiek atvērts krājobligāciju uzskaites konts (ja krājobligāciju iegāde notikusi pirmo reizi; atkārtotas iegādes rezultātā uzskaites konts jau ir atvērts) un tajā tiek iegrāmatotas krājobligācijas, ja tiek izpildīti visi zemāk esošie nosacījumi:
- 4.2.1.1. Pieteikums krājobligāciju iegādei iesniegts un apmaksāts līdz piedāvājuma dienas beigām;
- 4.2.1.2. Maksājums saņemts no portālā pieejamā tiešsaistes maksājumu pakalpojuma sniedzēja;
- 4.2.1.3. Pieteikuma krājobligāciju iegādei detaļas (lietotāja personas kods (identifikators), pieteikuma numurs, ieguldījuma summa un valūta) sakrīt ar saņemtajā maksājumā esošo informāciju;
- 4.2.1.4. Tiešsaistes maksājumu pakalpojuma sniedzējs nav noraidījis maksājuma izpildi (ja noraida, tad pieteikums krājobligāciju iegādei tiks anulēts).
- 4.2.2. Ja kontā Valsts kasē saņemts maksājums no lietotāja, bet netiek izpildīts kāds no iepriekš minētajiem nosacījumiem, nauda maksātājam tiek atgriezta 3 dienu laikā uz naudas kontu, no kura veikts maksājums.

- 4.2.3. Ja kāds no [4.2.1.](#) punktā minētajiem nosacījumiem netiek izpildīts, lietotājam netiek atvērts krājobligāciju uzskaites konts (ja lietotājam iepriekš ir bijis atvērts krājobligāciju uzskaites konts, tas paliek atvērts) un tajā neiegrāmato krājobligācijas.
- 4.2.4. Īpašumā esošās (iegrāmatotās krājobligācijas) iespējams apskatīt sadaļas „Manas krājobligācijas” apakšsadaļās „Konta kopsavilkums” (redzamas emisijas dienā, pēc ieegrāmatošanas fakta) vai „Konta izraksts” (redzamas nākamajā dienā pēc ieegrāmatošanas) (sīkāku informāciju par apakšsadaļām skatīt punktus [2.8.](#) un [2.7.](#)).

[▲ Satura rādītājs](#)

5. Fiksētā ienākuma izmaksa

5.1. Fiksētā ienākuma maksājumi tiek veikti automātiski – lietotājam nav jāveic specifiskas darbības portālā, lai lietotājam tiktu izmaksāts fiksetais ienākums.

- 5.1.1. Lietotāja darbības, lai apskatītu naudas kontu, uz kuru tiks veikti nākotnes fiksetā ienākuma maksājumi:
 - 5.1.1.1. Doties uz sadaļas „Manas krājobligācijas” apakšsadaļu „Konta kopsavilkums”;
 - 5.1.1.2. „Konta kopsavilkumā” uzspiest uz attiecīgā pieteikuma krājobligāciju iegādei numura;
 - 5.1.1.3. Pieteikuma krājobligāciju iegādei daļā „Izmaksas konts” redzams naudas konts, uz kuru tiks veikti nākotnes maksājumi, saistībā ar attiecīgo pieteikumu krājobligāciju iegādei.
 - 5.1.1.3.1. Lai nomainītu naudas kontu, uz kuru veikt nākotnes fiksetā ienākuma maksājumus, skatīt [8.1.](#) punktu.
- 5.1.2. Lai apskatītu naudas kontu, uz kuru vēsturiski veikti fiksetā ienākuma maksājumi:
 - 5.1.2.1. Doties uz sadaļas „Manas krājobligācijas” apakšsadaļu „Manas transakcijas”;
 - 5.1.2.2. „Manās transakcijās” izvēlēties laika periodu, par kādu apskatīt emitenta veiktos maksājumus lietotājam, un tad sarakstā atrast attiecīgā pieteikuma krājobligāciju iegādei numuru un aplūkot atbilstošo ierakstu par izmaksas kontu.

[▲ Satura rādītājs](#)

6. Krājobligāciju dzēšana un pēdējais fiksetā ienākuma izmaksas datums

6.1. Krājobligāciju dzēšana un fiksetā ienākuma izmaksa notiek automātiski – lietotājam nav jāveic specifiskas darbības portālā, lai tiktu dzēstas krājobligācijas un izmaksāts fiksetais ienākums.

- 6.1.1. Tiklīdz kā veikts veiksmīgs maksājums lietotājam par krājobligāciju dzēšanu, tiek nodzēstas attiecīgās krājobligācijas no lietotāja krājobligāciju uzskaites konta: tās vairs neuzrādās „Konta kopsavilkumā”; „Manas transakcijas” redzams attiecīgais veiktais maksājums lietotājam; „Konta izraksts” attiecīgais ieraksts būs redzams nākamā dienā pēc krājobligāciju dzēšanas.
- 6.1.2. Lai apskatītu naudas kontu, uz kuru tiks veikti nākotnes ieguldījuma summas (krājobligāciju dzēšanas) un fiksetā ienākuma maksājumi:
 - 6.1.2.1. Doties uz sadaļas „Manas krājobligācijas” apakšsadaļu „Konta kopsavilkums”;
 - 6.1.2.2. „Konta kopsavilkumā” uzspiest uz attiecīgā pieteikuma krājobligāciju iegādei numura;
 - 6.1.2.3. Pieteikuma krājobligāciju iegādei daļā „Izmaksas konts” redzams naudas konts, uz kuru tiks veikti nākotnes maksājumi, saistībā ar attiecīgo pieteikumu krājobligāciju iegādei.
- 6.1.3. Lai nomainītu naudas kontu, uz kuru veikt nākotnes maksājumus, skatīt [8.1.](#) punktu.
- 6.1.4. Lai apskatītu naudas kontu, uz kuru vēsturiski veikti ieguldījuma summas (krājobligāciju dzēšanas) un fiksetā ienākuma maksājumi:
 - 6.1.4.1. Doties uz sadaļas „Manas krājobligācijas” apakšsadaļu „Manas transakcijas”;

- 6.1.4.2. „Manas transakcijas” izvēlēties laika periodu, par kādu apskatīt emitenta veiktos maksājumus lietotājam, un tad sarakstā atrast attiecīgā pieteikuma krājobligāciju iegādei numuru, un aplūkot atbilstošo ierakstu par izmaksas kontu.

[▲ Satura rādītājs](#)

7. Krājobligāciju pirmstermiņa dzēšana

7.1. Lietotāja darbības krājobligāciju pirmstermiņa dzēšanai

Autentifikācija

- 7.1.1. Autenticēties portālā.

Pieteikuma krājobligāciju pirmstermiņa dzēšanai iesniegšana

- 7.1.2. Atvērt pieteikumu krājobligāciju iegādei, ar kuru iegādātās krājobligācijas lietotājs vēlas dzēst pirms termiņa, uzspiežot uz pieteikuma numura sadaļas „Manas krājobligācijas” apakšsadaļā „Kopsavilkums”.
- 7.1.3. Pieteikumā krājobligāciju iegādei sadaļā „Pirmstermiņa dzēšana” redzams, vai ar attiecīgo iegādes pieteikumu iegādātās krājobligācijas ir vai nav iespējams dzēst.
- 7.1.3.1. Ja ir iespējams, redzams teksts „Šīs krājobligācijas ir iespējams dzēst pirms termiņa” un poga „Dzēst” ir aktīva (nospiežama).
- 7.1.3.2. Ja nav iespējams, redzams teksts „Šīs krājobligācijas nav iespējams dzēst pirms termiņa” un poga „Dzēst” ir neaktīva (nav nospiežama).
- 7.1.4. Spiest pogu „Dzēst”, ja iespējams dzēst ar attiecīgo iegādes pieteikumu iegādātās krājobligācijas.
- 7.1.5. Pēc pogas „Dzēst” nospiešanas, portāls automātiski izveido pieteikumu pirmstermiņa dzēšanai, kurā lietotājam redzama šāda informācija:
- 7.1.5.1. Pieteikuma numurs (automātiski ģenerēts, nerediģējams);
- 7.1.5.2. Informācija par ieguldītāju (lietotāju) (nerediģējama):
- 7.1.5.2.1. Vārds, uzvārds;
- 7.1.5.2.2. Personas kods (identifikators);
- 7.1.5.2.3. Adrese;
- 7.1.5.2.4. Kontakttālrunis;
- 7.1.5.3. Informācija par pirmstermiņa dzēšanu (nerediģējama):
- 7.1.5.3.1. Pieteikuma iesniegšanas vieta;
- 7.1.5.3.2. Pieteikuma iesniegšanas datums;
- 7.1.5.3.3. ISIN;
- 7.1.5.3.4. Konts, uz kuru tiks veikta pirmstermiņa dzēšanas summas izmaksa (sakarīt ar pieteikumā krājobligāciju iegādei atspoguļoto naudas kontu; lai nomainītu pirmstermiņa dzēšanas izmaksas kontu, pirms pieteikuma pirmstermiņa dzēšanai iesniegšanas jāveic izmaiņas pieteikumā krājobligāciju iegādei; informācijai par naudas konta maiņu skatīt [8.1.](#) punktu);
- 7.1.5.3.5. Izmaksas datums (aprēķināts automātiski, piektā darba diena pēc pieteikuma pirmstermiņa dzēšanai izveidošanas un iesniegšanas); izmaksas datumā notiks arī krājobligāciju dzēšana;
- 7.1.5.3.6. Ieguldījuma summa (nominālvērtība) un valūta;
- 7.1.5.3.7. Ieturētie maksājumi (ja tādi ir; saskaņā ar MK noteikumos noteikto);
- 7.1.5.4. Teksts un atzīme (atšķēšējams ‘check-box’) par iepazīšanos un piekrišanu MK un LCD noteikumiem un lietotāja datu nodošanu LCD.

- 7.1.6. Atzīmēt atbilstošo atzīmi (atļeksējams 'check-box') par iepazīšanos un piekrišanu MK un LCD noteikumiem, kā arī piekrišanu personas datu nodošanai LCD.
 - 7.1.6.1. Bez lietotāja apliecinājuma (atļeksēta 'check-box') nav iespējams iesniegt portālā pieteikumu (līdz ar to nav iespējams krājobligācijas dzēst pirms termiņa).
 - 7.1.6.2. Lietotājam iespējams aplūkot LCD un MK noteikumu pēdējo versiju, uzspiežot uz aktīvajām saitēm, kas atrodas apliecinājuma tekstā.
- 7.1.7. Lai iesniegtu portālā krājobligāciju pieteikumu pirmstermiņa dzēšanai, pēc apliecinājuma atzīmēšanas (atļeksēts 'check-box'), jāspiež poga „Dzēst” un jāapstiprina portāla pārjautājums par veicamo darbību.
 - 7.1.7.1. Pieejama poga „Atcelt”, kuru nospiežot krājobligāciju pieteikums pirmstermiņa dzēšanai netiek iesniegts portālā un lietotājs tiek novirzīts atpakaļ uz attiecīgo pieteikumu krājobligāciju iegādei.
- 7.1.8. Pēc pieteikuma pirmstermiņa dzēšanai iesniegšanas lietotājs tiek novirzīts uz sadaļas „Manas krājobligācijas” apakšsadaļu „Mani pieteikumi”, kur var redzēt tikko iesniegtā pieteikuma detaļas un statusu (sīkāku informāciju par šo apakšsadaļu skatīt [2.5.](#) punktu).

7.2. Krājobligāciju pirmstermiņa dzēšanas process

- 7.2.1. Piektajā darba dienā pēc pieteikuma pirmstermiņa dzēšanai iesniegšanas portālā krājobligācijas tiek automātiski dzēstas tiklīdz kā veikts veiksmīgs izmaksas summas maksājums lietotājam; krājobligācijas vairs neuzrādās sadaļā „Konta kopsavilkums”. „Manas transakcijas” redzams attiecīgais emitenta veiktais maksājums lietotājam. „Konta izrakstā” attiecīgais ieraksts būs redzams nākamajā dienā pēc krājobligāciju dzēšanas.

[▲ Satura rādītājs](#)

8. Naudas konta maiņa/pievienošana

8.1. Lietotāja darbības, lai veiksmīgi veiktu naudas konta maiņu/pievienošanu

Autentifikācija

- 8.1.1. Autenticēties portālā.

Pieteikuma krājobligāciju iegādei izvēle

- 8.1.2. Jāizvēlas attiecīgais pieteikums krājobligāciju iegādei, kuram jāmaina naudas konts nākotnes izmaksām, uzspiežot uz pieteikuma numura sadaļas „Manas krājobligācijas” apakšsadaļā „Kopsavilkums”.
- 8.1.3. Pieteikuma krājobligāciju iegādei sadaļā „Izmaksas konts” redzams pašreizējais lietotāja naudas konts un pogas „Mainīt” un „Pievienot”.

Naudas konta maiņa

- 8.1.4. Pieteikuma krājobligāciju iegādei sadaļā „Izmaksas konts” spiest „Mainīt”, lai izvēlētos kādu no lietotājam reģistrētajiem naudas kontiem (lietotājam reģistrēti ir visi naudas konti, no kuriem portāls vēsturiski ir saņēmis ienākošos maksājumus);
- 8.1.5. Pēc konta izvēles jāspiež poga „Saglabāt”;
- 8.1.6. Jāapstiprina pārjautājums par izmaksas konta maiņu nākotnes maksājumiem;
- 8.1.7. Pēc pārjautājuma apstiprināšanas lietotājs tiek novirzīts atpakaļ uz pieteikumu krājobligāciju iegādei, un pie „Izmaksas konts” redzams jaunais nomainītais naudas konts.

- 8.1.8. Lai nākamais plānotais maksājums (par fiksēto ienākumu vai krājobligāciju dzēšanu) tiktu veikts uz jauno nomainīto naudas kontu, naudas konta maiņa jāveic vismaz divas darba dienas pirms fiksētā ienākuma maksājuma un/vai krājobligāciju dzēšanas plānotajiem datumiem.
- 8.1.8.1. Ja naudas konta nomainīšana veikta vēlāk kā divas darba dienas pirms fiksētā ienākuma maksājuma un/vai krājobligāciju dzēšanas plānotajiem datumiem, tad nākamais maksājums tiks skaitīts uz iepriekš norādīto naudas kontu, bet aiznākamais maksājums (ja tāds ir) tiks skaitīts uz nomainīto naudas kontu (ja līdz aiznākamajam fiksētā ienākuma izmaksai lietotājs atkal nemainīs naudas kontu);
- 8.1.8.2. **Piemērs:** ja plānots fiksētā ienākuma maksājums trešdien; lietotājam naudas konts jānomaina līdz pirmdienas dienas beigām, lai trešdienas maksājums tiktu skaitīts uz nomainīto naudas kontu.

[▲ Satura rādītājs](#)

Naudas konta pievienošana (reģistrācija) un maiņa

- 8.1.9. Pieteikuma krājobligāciju iegādei sadaļā „Izmaksas konts” spiest „Pievienot”, lai portālā reģistrētu jaunu lietotāja naudas kontu, no kura vēl nekad nav veikti maksājumi par krājobligāciju iegādi;
- 8.1.10. Pēc „Pievienot” nospiešanas portāls novirza lietotāju uz tiešsaistes maksājumu, kur lietotājam jāizvēlas sev vēlamais tiešsaistes maksājuma pakalpojuma sniedzējs (saraksts publicēts portāla sadaļas „Par krājobligācijām” apakšsadaļā „Par krājobligācijas.lv”), un no jaunā naudas konta jāveic automātiski izveidots 0.01 EUR maksājums uz kontu Valsts kasē;
- 8.1.11. Lietotājs sedz visas maksas, ko tiešsaistes maksājumu pakalpojumu sniedzējs saskaņā ar savu cenrādi var piemērot tiešsaistes maksājumam;
- 8.1.12. Pēc sekmīga maksājuma veikšanas lietotājs tiek novirzīts atpakaļ uz attiecīgo pieteikumu krājobligāciju iegādei, kura sadaļā par izmaksas kontu būs redzams paziņojums par veiksmīgu maksājuma veikšanu jauna naudas konta pievienošanai/reģistrācijai, taču naudas konts vēl nebūs pievienots;
- 8.1.13. Pēc maksājuma saņemšanas kontā Valsts kasē (saņemšanas laiks atkarīgs no maksājuma veikšanas laika un starpbanku maksājumu apstrādes laika Latvijas Bankā, parasti 1 darba dienas laikā) portālā lietotājam tiks automātiski pievienots jaunais naudas konts un lietotājam ar atsevišķu darbību jāpiesaista šis naudas konts vēlamajam pieteikumam krājobligāciju iegādei, spiežot pogu „Mainīt” attiecīgajā pieteikumā krājobligāciju iegādei (naudas konta maiņa aprakstīta [8.1.](#) punktā);
- 8.1.13.1. Maksājuma (par jauna naudas konta pievienošanu) veikšana automātiski nenomaina naudas kontu attiecīgajam pieteikumam krājobligāciju iegādei! Pēc maksājuma saņemšanas kontā Valsts kasē portālā tikai tiks reģistrēts jauns naudas konts attiecīgajam lietotājam, kas būs pieejams nomainīšanai. Lai pabeigtu naudas konta nomainīšanu, to nepieciešams darīt ar „Mainīt” pogu;
- 8.1.14. Pēc maksājuma apstrādes 0.01 EUR maksājums 3 dienu laikā tiks atmaksāts lietotājam atpakaļ uz naudas kontu, no kura šis maksājums tika saņemts;
- 8.1.15. Naudas konta maiņas rezultātā izmaksas konts tiks nomainīts visiem nākotnes maksājumiem, kas saistīti ar attiecīgo pieteikumu krājobligāciju iegādei.

[▲ Satura rādītājs](#)